

Baza konkurencyjności - udzielanie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności.



Krzysztof Wiszniewski

Radca prawny, Partner – WGO
Legal, EMBA

- Krzysztof posiada wieloletnie doświadczenie jako prawnik biznesowy. Brał udział w projektach z zakresu fuzji i przejęć, redomicylacji, przeflagowania, restrukturyzacji grup kapitałowych, badań due diligence.
- W ramach bieżącej pomocy klientom, formułuje i negocjuje kontrakty handlowe, doradza w strategicznych procesach oraz wspiera przedsiębiorców w codziennym funkcjonowaniu. Szczególnie dobrze zna branżę produkcyjną, transportową, promową i budowlaną.
- Specjalista w zakresie sporów sądowych, obrotu gospodarczego i międzynarodowej wymiany handlowej oraz zagadnień korporacyjnych, cywilistycznych i pracowniczych.



WGO LEGAL



WGO Legal Wiszniewski Gajlewicz Oryl Radcowie Prawni Spółka Partnerska

prawne rozwiązania dla biznesu

cenimy PROSTOTĘ

słuchamy POTRZEB

jesteśmy PRAGMATYCZNI

tworzymy ROZWIĄZANIA

Kancelaria

ul. Felczaka 16/1
71-417 Szczecin

Godziny pracy

Pon-pt 9:00-17:00

Kontakt

+48 91 577 47 41
office@wgolegal.pl

www

www.wgolegal.pl

Program szkolenia.

- 01 -

**Kwalifikowalność
wydatków. Rodzaje
procedur zakupowych.**

- 02 -

**Szacowanie wartości
zamówienia.**

- 03 -

Zamówienia z wolnej ręki.

- 04 -

**Zasada konkurencyjności.
Baza konkurencyjności.**

- 05 -

**Zapytanie ofertowe i wzór
umowy.**

- 06 -

**Wybór wykonawcy i
udzielenie zamówienia.**



WGO LEGAL



Program szkolenia.

- 07 -

Konflikt interesów.

- 08 -

Obowiązki dokumentacyjne.

- 09 -

Naruszenie zasady konkurencyjności.

01

Kwalifikowalność
wydatków. Rodzaje
procedur zakupowych.

Warunki kwalifikowalności wydatków.

- Poniesienie wydatku w okresie wskazanym w umowie.
- Zgodność wydatku z obowiązującymi przepisami.
- Zgodność wydatku z umową o dofinansowanie.
- Wydatek jest uwzględniony w harmonogramie rzeczowo-finansowym / budżecie przedsięwzięcia.
- Wydatek dokonany w sposób **przejrzysty, efektywny i racjonalny** (wydatek odpowiada wartości rynkowej i nie został sztucznie zawyżony).
- Wydatek dotyczy towarów, usług oraz robót, które zostały dostarczone lub zrealizowane.
- Wydatek został należycie udokumentowany.
- Wydatek został wykazany we wniosku o płatność.
- Wydatek został poniesiony zgodnie z mającymi do niego zastosowanie procedurami zakupowymi.
- Nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.
- Nie został przedstawiony do dofinansowania w ramach innego programu unijnego, ani w ramach programu krajowego wsparcia w formie bezzwrotnej.
- Zachodzi zgodność z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w dokumentach konkursowych.

Udzielanie zamówień | Rodzaje procedur zakupowych.



Zamówienia publiczne.

W tej procedurze zamówień udzielają podmioty zobowiązane do stosowania ustawy **Prawo zamówień publicznych**.



Zamówienie z wolnej ręki.

Procedurę stosuje się do zamówień o wartości **do 50.000 zł netto**.



Zasada konkurencyjności.

Procedurę stosuje się do zamówień o wartości **powyżej 50.000 zł netto**.

02

Szacowanie wartości
zamówienia.

Zasady ogólne szacowania.



Wartość szacunkową zamówienia ustala się dla **całego**, pojedynczego **projektu**.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest **całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy** bez podatku VAT.

Zakaz zaniżania szacunkowej wartości zamówienia!



Beneficjent dokonuje szacowania z **należytą starannością**.

Na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wszystkich znanych okoliczności mogących mieć wpływ na ofertę, w tym ceny i czasu wykonania.

Beneficjent powinien wykorzystać niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

Zakaz sztucznego dzielenia zamówienia!

Tożsamość zamówienia.

Z jednym zamówieniem mamy do czynienia, gdy zachodzi **tożsamość zamówienia**, tj. **łącznie** zachodzi tożsamość **przedmiotowa, czasowa i podmiotowa**.

Beneficjent powinien ustalić, czy **dany rodzaj zamówienia** mógłby być wykonany **w tym samym czasie**, przez **tego samego wykonawcę**.

Gdy udzielane zamówienia mają to samo przeznaczenie oraz dodatkowo istnieje możliwość ich uzyskania u jednego wykonawcy i realizacji w tym samym czasie, jest to **jedno zamówienie**.

Tożsamość zamówienia | Tożsamość przedmiotowa.

Tożsamość przedmiotowa zamówienia zachodzi, gdy występuje podobieństwo **przedmiotowe** lub **funkcjonalne** zamówienia.

- Istotne jest podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych.
- Tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne.
- Tożsamość przedmiotowa zachodzi także, gdy mimo braku przedmiotowego podobieństwa świadczenia tworzą funkcjonalną całość.
- kody CPV mogą być wykorzystywane posłankowo, ale nie mają rozstrzygającego znaczenia

Tożsamość zamówienia | Tożsamość czasowa.

Tożsamość czasowa zamówienia zachodzi, gdy Beneficjent ma **wiedzę**, że **będzie realizował** określone **zamówienia** i może ich udzielić w tym samym czasie.

- Beneficjent weryfikuje, czy w danym okresie czasu realizowane będą inne zamówienia.
- Przeważnie zbadać należy cały okres realizacji projektu.
- Bierze się pod uwagę tożsamość na chwilę udzielania zamówienia. Podział zamówienia może być uzasadniony przyczynami obiektywnymi.
- Nie ma znaczenia, czy zakup jest dokonywany jednorazowo w ramach jednego postępowania, czy też sukcesywnie w ramach odrębnych postępowań.

Tożsamość zamówienia | Tożsamość podmiotowa.

Tożsamość podmiotowa zamówienia zachodzi, gdy całość zamówienia **może zrealizować jeden wykonawca.**

- Beneficjent weryfikuje, czy jeden wykonawca może zrealizować zamówienie.
- Należy uwzględnić nie tylko podmioty specjalizujące się w danych dostawach lub usługach, ale także pośredników, którzy mogą dokonać kompleksowej dostawy.
- Bierze się pod uwagę podmioty faktycznie oferujące na rynku dany przedmiot zamówienia.

Zamówienia w częściach i oferty częściowe.

Zamówienia udzielane w częściach.

Udzielanie zamówienia w częściach następuje, gdy zamówienie, którego można jednorazowo udzielić (tożsame zamówienie), zostaje **podzielone na kilka mniejszych zamówień** ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych.

Działanie takie jest **dozwolone**, jednak o właściwej **procedurze zakupowej** decydować będzie **wartość szacunkowa wszystkich części** jednego, tożsamego przedmiotowo, podmiotowo i czasowo zamówienia.

Dla każdej części prowadzone jest **oddzielne postępowanie**, ale zgodnie z procedurą właściwą dla wartości całego zamówienia.

Oferty częściowe.

Beneficjent może ogłosić **jedno postępowanie**, w zakresie którego oferenci będą mogli złożyć oferty nie tylko na całość zamówienia, ale także **ofert częściowe** na poszczególne **części wyodrębnione przez Beneficjenta**.

O właściwej **procedurze zakupowej** decyduje **wartość szacunkowa wszystkich wyodrębnionych części** zamówienia.

Informację o możliwości składania ofert częściowych zamieszcza się **w zapytaniu ofertowym**.

Udokumentowanie szacowania.

Szacowanie jest
dokumentowane w
sposób zapewniający
właściwą ścieżkę audytu.

- Szacowanie może być udokumentowane zatwierdzonym **wnioskiem o dofinansowanie.**
- Szacowanie może zostać udokumentowane **notatką z szacowania.**
- Szacowanie może zostać przeprowadzone przykładowo w oparciu o **oferty, cenniki**, informacje od podmiotów działających na rynku.

03

Zamówienie z
wolnej ręki.

Zamówienie z wolnej ręki | Ogólne informacje



Zamówienia o szacunkowej wartości **do 50.000 zł netto**.

Także, **gdy zasada konkurencyjności** jest **wyłączona**.

Beneficjent zawsze **może** zastosować **zasadę konkurencyjności**



Zamówienia z wolnej ręki **nie wymagają** przeprowadzenia **skomplikowanej procedury zakupowej**.

Nie jest konieczna pisemna umowa.

Potwierdzeniem wydatku jest **faktura, rachunek**, inny dokument księgowy.



Wymóg realizacji **z należytą starannością**, w sposób **racjonalny i po cenach rynkowych**.

Warto **dokumentować** spełnienie ww. warunków.

Na żądanie Instytucji Beneficjent musi **przedstawić** odpowiednie **wyjaśnienie**.

Wyłączenia zasady konkurencyjności.

Beneficjent szczegółowo **pisemnie uzasadnia** przypadki, w których **nie zastosował** się do zasady konkurencyjności dla zamówień powyżej 50.000 zł netto.



Zamówienie udzielane wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na **dodatkowe dostawy**, polegających na:

- częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo
- zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji,

- a zmiana wykonawcy prowadziłyby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

Wyłączenia zasady konkurencyjności.



Wartość **nie przekracza 50.000 zł netto**.



Zamówienia udzielane zgodnie z **PZP**.



Pilna potrzeba udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć.



Wyjątkowa sytuacja niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć,



Zamówienie **może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę** z powodu (i) **braku konkurencji** ze względów technicznych o obiektywnym charakterze albo (ii) objęcia przedmiotu zamówienia **ochroną praw wyłącznych** (istnieje tylko jeden wykonawca).



Zamówienie na szczególnie korzystnych warunkach w związku z **likwidacją** działalności innego podmiotu, postępowaniem **egzekucyjnym** albo **upadłościowym**.



Zamówienie w zakresie działalności **twórczej** lub **artystycznej**, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę.

Wyłączenia zasady konkurencyjności.

Beneficjent może **pomiąć zasadę konkurencyjności**, jeżeli mimo **prawidłowego** przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności **nie udzielono** zamówienia oraz pierwotne **warunki zamówienia nie zostały zmienione**.

- Nie wpłynęła **żadna oferta**.
- Wpłynęły jedynie oferty podlegające **odrzuconiu**.
- Żaden wykonawca nie spełnił postawionych **warunków udziału** w postępowaniu.

04

Zasada
konkurencyjności.
Baza
konkurencyjności.

Istota zasady konkurencyjności.

Obowiązek **przygotowania i przeprowadzenia postępowania** o udzielenie zamówienia **zgodnie z procedurą** zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Obowiązek **przygotowania i przeprowadzenia** postępowania **w sposób:**

- zapewniający zachowanie **uczciwej konkurencji**
- zapewniający **równe traktowanie wykonawców**
- **przejrzysty i proporcjonalny.**

Zasada konkurencyjności | Zasady.



Uczciwa konkurencja.

Postępowanie zapewniające możliwie jak najszerszy dostęp do zamówienia oraz wykluczające przejawy nieuczciwego zdobywania zamówienia.

Typowe naruszenie to nieuzasadnione ograniczanie liczby podmiotów mogących ubiegać się o zamówienie



Równe traktowanie wykonawców.

Wymóg **jednakowego traktowania** takich wykonawców, których **sytuacja jest taka sama lub bardzo podobna**.

Typowe naruszenie to postawienie zbyt wysokich warunków udziału w postępowaniu.



Przejrzystość i proporcjonalność.

Przejrzystość wymaga zachowania **czytelnych reguł** udzielania zamówień i kontroli ich udzielenia.

Proporcjonalność oznacza, że **granice ingerencji** w swobody wykonawców nie mogą być większe, niż **uzasadnione** okolicznościami.

Zasada konkurencyjności | Etapy procedury.

- 01 -

Szacowanie.

- 02 -

**Sporządzenie zapytania
ofertowego.**

- 03 -

**Publikacja w Bazie
Konkurencyjności.**

- 04 -

**Rozstrzygnięcie
postępowania.**

- 05 -

Zawarcie umowy.

- 06 -

Wykonanie zamówienia.

Baza konkurencyjności | Ogólne informacje

Baza Konkurencyjności to **internetowa baza ofert** zawierająca ogłoszenia beneficjentów.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



Miejsce publikacji zapytań ofertowych.

W postępowaniach przeprowadzanych zgodnie z zasadą konkurencyjności zapytania ofertowe muszą być publikowane w Bazie Konkurencyjności.



Kanał komunikacji z wykonawcami.

Wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy.



Miejsce składania ofert.

Wykonawcy składają oferty zamawiającemu poprzez ich przesłanie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

Oferta zostaje złożona w dacie wprowadzenia do Bazy.

Baza konkurencyjności | Wygląd portalu.

bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/szukaj?q=szkolenie%20pracownikow

Ulubione Adobe Acrobat Wszystkie zakładki

Deklaracja dostępności

Baza Konkurencyjności

Sortuj wyniki wyszukiwania

Domyślnie OPCJE ZAAWANSOWANE 1

Znaleziono około 126 ogłoszeń

[ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/06/2024 Dotyczące zakupu, dostawy, montażu lasera do cięcia rur i profili wraz z konfiguracją, uruchomieniem a także szkoleniem personelu.](#)
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/06/2024 Dotyczące zakupu, dostawy, montażu lasera do cięcia rur i profili wraz z konfiguracją, uruchomieniem a także **szkoleniem** personelu. Kod zamówienia CPV: 79632000-3 Opis: Szkolenie pracowni

OPUBLIKOWANO: 2024-06-14 TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2024-07-22 23:59:59 KIESTAŁ TECHNOLOGIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KRZEPICE, ŚLĄSKIE


[ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/07/2024 Dotyczące zakupu, montażu i dostawy kompletnej linii pakującej do profili o skomplikowanych kształtach oraz rur zgrzewanych wysokimi częstotliwościami \(HF\) lub spawanych laserem jak również profili otwartych wraz z konfiguracją, uruchomieniem i szkoleniem personelu](#)
profili o skomplikowanych kształtach oraz rur zgrzewanych wysokimi częstotliwościami (HF) lub spawanych laserem jak również profili otwartych wraz z konfiguracją, uruchomieniem i **szkoleniem**


OPUBLIKOWANO: 2024-07-17 TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2024-08-19 23:59:59 KIESTAŁ TECHNOLOGIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KRZEPICE, ŚLĄSKIE


[Realizacja szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne / metodyczne nauczycieli akademickich UEK w zakresie zastosowania sztucznej inteligencji \(AI\) w dydaktyce szkoły wyższej.](#)
Przedmiotem zamówienia jest realizacja **szkoleń** podnoszących kompetencje dydaktyczne / metodyczne nauczycieli akademickich UEK w zakresie zastosowania sztucznej inteligencji (AI) w dydaktyce

OPUBLIKOWANO: 2024-07-12 TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2024-07-26 15:00:00 UNIwersytet Ekonomiczny w Krakowie KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE

[ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/07/2024 Dotyczące zakupu, montażu i dostawy kompletnej linii pakującej do profili o skomplikowanych kształtach oraz](#)


Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich


Rzeczpospolita Polska


Dofinansowane przez Unię Europejską

Baza konkurencyjności | Pominięcie wykorzystania.

Wyjątkowo, możliwe jest **odstąpienie** od komunikacji za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

Odstąpienie jest dopuszczalne w **niezbędnym zakresie**.

Zamawiający **informuje** o tym wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w Bazie i **określa sposób** komunikacji wynikający z zakresu odstąpienia.

- Charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy.
- Aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego.
- Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy.
- Niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy.

05

Zapytanie ofertowe
i wzór umowy.

Zapytanie ofertowe | Treść.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać:

- **Opis przedmiotu zamówienia.**
- **Warunki udziału** w postępowaniu.
- **Kryteria oceny ofert.**
- **Termin i sposób składania ofert.**
- **Termin wykonania** zamówienia.
- Informacja na temat **zakazu konfliktu interesów.**
- Określenie **warunków istotnych zmian umowy**, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmian.
- **Opis części zamówienia**, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- Informację, że dane postępowanie **obejmuje jedynie część zamówienia**, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia – jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach.
- Informacje dotyczące **ofert wariantowych**, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zapytanie ofertowe | Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób **jednoznaczny** i **wyczerpujący**, za pomocą **dokładnych** i **zrozumiałych** określeń.

Należy uwzględnić wszystkie **wymagania** i **okoliczności** mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby **utrudniać uczciwą konkurencję**.

- Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się **nazwy i kody CPV**.
- Z uwagi na konieczność **ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa** dopuszcza się możliwość **ograniczenia zakresu opisu** przedmiotu zamówienia. Wymagane jest wówczas udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- Opis przedmiotu zamówienia nie może co do zasady zawierać odniesień do **znaków towarowych, patentów** lub **pochodzenia, źródła** lub **szczególnego procesu**, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Zapytanie ofertowe | Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia **warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia.

Zamawiający musi określić **sposób dokonywania oceny** spełnienia postawionych warunków.

- Warunki udziału w postępowaniu określa się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia
- Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

Zapytanie ofertowe | Warunki udziału w postępowaniu.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający może przykładowo wymagać, aby wykonawcy posiadali określony **minimalny roczny przychód**, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wymagany minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać **dwukrotności** szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

Zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego** wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na **odpowiednim poziomie jakości**.

W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich **norm zarządzania jakością**, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Zapytanie ofertowe | Kryteria oceny ofert.

Zamawiający musi **określić kryteria oceny ofert.**

Kryteria muszą być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie **uczciwej konkurencji** oraz **równego traktowania wykonawców.**

Każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób **jednoznaczny i zrozumiały.**

- Każde kryterium oceny ofert musi być **związane z przedmiotem zamówienia.**
- Należy określić **wagi punktowe lub procentowe** poszczególnych kryteriów.
- Wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób **umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.**
- Należy określić **sposób przyznawania punktacji.**
- Kryteria nie **mogą dotyczyć właściwości wykonawcy**, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

Zapytanie ofertowe | Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert mogą obejmować:



Cenę.



Koszt.



Jakość, w tym parametry techniczne,



Właściwości **estetyczne** i **funkcjonalne**.



Dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników,



Aspekty **społeczne**, **środowiskowe** i **innowacyjne**.



Organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.



Serwis posprzedażny oraz **pomoc techniczną**.



Warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

Zapytanie ofertowe | Termin składania ofert.

Termin składania ofert powinien uwzględniać **złożoność** zamówienia oraz **czas potrzebny na sporządzenie ofert**.



Dostawy i usługi.

Minimalny termin składania ofert wynosi **7 dni**.



Roboty budowlane

Minimalny termin składania ofert wynosi **14 dni**.



Istotne wartości.

Jeżeli szacunkowa wartość jest równa lub przekracza:

- 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych,
 - 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług
- minimalny** termin składania ofert wynosi **30 dni**.

Oferta zostaje złożona w dacie wprowadzenia do Bazy konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe | Wzór umowy.

Zamawiający **może** załączyć do zapytania ofertowego **wzór umowy**.

Postanowienia umowy muszą być **proporcjonalne** i nie mogą prowadzić do **ograniczenia konkurencji**.



Zapytanie ofertowe | Zmiana zapytania.

Zamawiający może **zmienić treść zapytania** ofertowego.

Zmiana może nastąpić **przed upływem terminu składania ofert**.

- Zamawiający musi **poinformować** o zmianie i jej treści w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający musi **przedłużyć termin składania ofert** o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to uzasadnione zakresem wprowadzonych zmian.

06

Wybór wykonawcy
i udzielenie
zamówienia.

Wybór wykonawcy | Sposób wyboru.

Wyboru wykonawcy dokonuje się poprzez wybór **najlepszej oferty** spośród ofert spełniających **warunki udziału** w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym **kryteria oceny**.

- Zamawiający musi **odrzuć** ofertę złożoną **po terminie**.
- Zamawiający musi **odrzuć** ofertę, gdy wykonawca **nie spełnia warunki udziału** w postępowaniu.
- Zamawiający musi **odrzuć** ofertę **niezgodną z opisem przedmiotu** zamówienia.
- Następnie Zamawiający dokonuje **oceny oferty** zgodnie z przyjętymi **kryteriami oceny ofert**.

Wybór wykonawcy | Rażąco niska cena.

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się **rażąco niskie**, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie **wyjaśnień**, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w **konsultacji z wykonawcą**.

Zamawiający może **odrzuć ofertę** wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami **nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu** w tej ofercie.

- Za rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia uznaje się sytuację, gdy różnica wynosi **co najmniej 30% średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert** niepodlegających odrzuceniu.
- Za rażąco niskie uznane będą cena lub koszt także gdy budzą **wątpliwości** zamawiającego co do **możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

Wybór wykonawcy | Protokół.

Wybór najkorzystniejszej oferty jest **dokumentowany** pisemnie za pomocą **protokołu** postępowania.

Protokół zawiera co najmniej:

- **Wykaz wszystkich ofert**, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena).
- Wykryte **przypadki konfliktu interesów** i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów.
- Informację o **spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane.
- **Informację o wagach** punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i **przyznanej punktacji** poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium.
- **Uzasadnienie rezygnacji** z dopuszczenia możliwości składania **ofert częściowych** (jeśli dotyczy),
- **Powody odrzucenia ofert**, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy).
- Wskazanie **wybranej oferty** (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów dla których zamawiający postanowił **zrezygnować z udzielenia zamówienia**.
- Imiona i nazwiska **osób**, które **wykonywały czynności** w prowadzonym postępowaniu.
- **Datę sporządzenia** protokołu.
- Załączniki: potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, złożone oferty, oświadczenia o braku powiązań.

Wybór wykonawcy | Ogłoszenie wyboru.

Informację o wyniku postępowania **ogłasza się** w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe – co do zasady **w Bazie konkurencyjności**.

Informacja zawiera **imię i nazwisko** albo **nazwę** wybranego wykonawcy, jego **siedzibę** (miejscowość) oraz **cenę najkorzystniejszej oferty**.

Udzielenie zamówienia | Zawarcie umowy.

Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności zawierając **umowę na piśmie** lub **w formie elektronicznej**.

W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych**, postępowanie może zakończyć się zawarciem **umowy na część zamówienia**.

Jeśli wykonawca **nie zawrze umowy**, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał **kolejną najwyższą liczbę punktów**.



WGO LEGAL



07

Konflikt interesów.

Konflikt interesów.

Konflikt interesów oznacza **każdą sytuację**, w której

osoby biorące udział w przygotowaniu lub **prowadzeniu postępowania** o udzielenie zamówienia lub

osoby mogące **wpłynąć na wynik tego postępowania**

mają

(bezpośrednio lub pośrednio)

interes finansowy, interes ekonomiczny lub **inny interes osobisty,**

który postrzegać można jako **zagrożający ich bezstronności i niezależności** w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający ma **obowiązek:**

- **skutecznie zapobiegać konfliktom interesów**, a także
- **rozpoznawać i likwidować** konflikty interesów, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia
- by nie dopuścić do **zakłócenia konkurencji** oraz zapewnić **równe traktowanie** wykonawców.

Zamawiający **nie może zawrzeć umowy** z wykonawcą, gdy występuje konflikt interesów.



Konflikt interesów | Powiązania kapitałowe lub osobowe.



Konflikt interesów występuje w szczególności w przypadku **powiązań** kapitałowych lub osobowych **między zamawiającym i wykonawcą.**

Czynności związane z **przygotowaniem** oraz **przeprowadzeniem postępowania** o udzielenie zamówienia wykonują **osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.**

Osoby te składają **oświadczenie** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej **o braku istnienia** albo **braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami** na bezstronność postępowania

Powiązania kapitałowe lub osobowe **polegają na:**

- **Uczestniczeniu w spółce** jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej **10% udziałów lub akcji** (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu **funkcji członka organu** nadzorczego lub zarządzającego, **prokurenta, pełnomocnika;**
- Pozostawaniu w **związku małżeńskim**, w stosunku **pokrewieństwa** lub **powinowactwa** w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu **przysposobienia, opieki** lub **kurateli** albo **pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą**, jego **zastępcą prawnym** lub **członkami organów** zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim **stosunku prawnym** lub **faktycznym**, że istnieje **uzasadniona wątpliwość** co do ich **bezstronności** lub **niezależności** w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



WGO LEGAL



08

Obowiązki dokumentacyjne.

Obowiązki dokumentacyjne.

Beneficjent ma obowiązek **przechowywać** wszystkie **dokumenty** (pisemne i elektroniczne) **wytworzone i otrzymane** w ramach prowadzonej procedury, aby zapewnić odpowiednią ścieżkę audytu.

Dotyczy to w szczególności:

- notatki dotyczącej szacowania wartości zamówienia i ofert, na podstawie których tą wartość oszacowano,
 - protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - zawartą z wybranym wykonawcą umowę,
 - informacji o zmianach w prowadzonym postępowaniu,
 - pytania dotyczących zapytań ofertowych oraz odpowiedzi na nie.

Terminy przechowywania dokumentów.

Po zakończeniu projektu Beneficjent jest zobowiązany do **przechowywania pełnej dokumentacji** przez **okres wskazany w umowie o dofinansowanie**.

W przypadku dokumentów dotyczących **pomocy publicznej** udzielanej przedsiębiorcom, okres ten powinien wynosić **10 lat**, licząc od dnia jej przyznania.

09

Naruszenie zasady
konkurencyjności.

Konsekwencje naruszeń.

Instytucja jest uprawniona do nałożenia **korekty finansowej** na beneficjanta, który nie przestrzega zasad udzielania zamówień.

Instytucja może także **wypowiedzieć umowę** o dofinansowanie i zażądać **zwrotu wypłaconego wsparcia**.

Zwrotu wsparcie dokonuje się **wraz z odsetkami** w wysokości określonej jak **dla zaległości podatkowych**, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta do dnia ich zwrotu.





WGO LEGAL



10



Pytania.



Dziękujemy
za uwagę



WGO LEGAL