

Lista załączników do umowy – NABÓR 2

1. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem** (z uwagi na często popełniane błędy, prosimy dokładnie zapoznać się treścią oświadczenia oraz niepotrzebne skreślić w miejscach gdzie jest to wymagane)
2. **Załącznik nr 2 -Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do Operatora):
 - a. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - b. w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. **Załącznik nr 3 -Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do Operatora):
 - a. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - b. w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. **Załącznik nr 4 -Aktualne zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do Operatora) dotyczące wnioskodawcy – podmiotu oraz wszystkich członków organu zarządzającego (zarząd, prokurent samoistny) lub wspólników reprezentujących spółkę oraz podmiotu (stosownie do formy prawnej). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
5. **Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim*/oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem*/dokument potwierdzający rozdzielną majątkową Wnioskodawcy***
6. **Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy** – w przypadku, gdy umowa o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy - Jeżeli nie dotyczy w systemie witkac.pl prosimy załączyć informację na kartce NIE DOTYCZY, ponieważ brak dodania któregośkolwiek załącznika blokuje możliwość złożenia załączników w systemie.
7. **Załącznik nr 7 - Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń przedsięwzięcia MŚP**, zgodnie z obowiązującym wzorem, dostępnym na stronie internetowej naboru, **wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument .pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę.**



8. **Załącznik nr 8 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP** według wzoru dostępnego na stronie naboru
9. **Załącznik nr 9 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia.
10. **Załącznik nr 10 - Oświadczenia o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę** (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis), w okresie trzech ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku/podpisanie umowy lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (jeśli dotyczy).
11. **Załącznik nr 11 - Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości** - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS albo w przypadku przedsiębiorców, którzy nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. – dokumenty finansowe właściwe dla danej formy rozliczania przez przedsiębiorstwo.
Weryfikacji będzie podlegał przychód ze sprzedaży na podstawie załączonych dokumentów w rozumieniu ustawy CIT albo o przychód z działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy PIT.
12. **Załącznik nr 13 - Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji**
13. **Załącznik nr 14 - Oświadczenie AML**
14. **Załącznik nr 15 - Oświadczenie konflikt interesów**
15. **Załącznik nr 16 - Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę rejestracji lub wpisu do właściwej ewidencji**, dla których na podstawie odrębnych przepisów jest ustanowiony obowiązek rejestracji ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy, tzn. jeśli we wniosku nie uzasadniono braku potrzeby posiadania wpisu do rejestru lub właściwej ewidencji).
16. **Załącznik nr 17 - Dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca posiada zadeklarowane we wniosku o wsparcie prawa i pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP** (jeśli dotyczy, tzn. jeśli we wniosku nie uzasadniono braku potrzeby posiadania praw lub pozwoleń).
17. **Załącznik nr 18 - Dokumenty odnoszące się do prawa do dysponowania nieruchomością** (należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowane będzie przedsięwzięcie MŚP lub w przypadku braku takiego prawa na dzień złożenia oświadczenia należy załączyć wypełnione **oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością** wg wzoru).